

Рассмотрено
Советом школы
Протокол № 2 от 30.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ОШ им. Д.Ф.
Некрасова» д. Богослово
Н.Б. Смирнова
Приказ № 37 от 30.08.2021г

Положение о порядке приёма граждан в МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово

1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан (далее Порядок) в МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования", Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, Постановлением Администрации Пестовского муниципального района «О закреплении определённых территорий за муниципальными образовательными учреждениями» от 09.11.2020 г. № 1394.
3. В первую очередь в учреждение принимаются дети, проживающие на территории Богословского сельского поселения.
Гражданам, проживающим на территории Богословского сельского поселения, не может быть отказано в приёме в учреждение.
В соответствии с законодательством Российской Федерации правом на первоочередное предоставление места в образовательные организации обладают следующие категории граждан:
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1. статьи 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.).

4. Приём закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждение, если в них обучаются их братья и (или) сестры.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1)

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

10. Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области и Пестовского района.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

14. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 дней после приема документов.

Приказ о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде учреждения в день его издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ «ОШ имени Д.Ф.
Некрасова» д. Богослово
Смирновой Наталии Борисовне

_____,
Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

место регистрации: _____

конт. раб. тел. _____ дом. тел. _____
сотовый тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)
в _____ класс Вашего учреждения.

Родители (законные представители):

Отец: _____

Мать: _____

Опекун (попечитель) _____

_____ дата _____ подпись

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения ознакомлен(а). _____

(подпись)

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных». _____

(дата согласия, подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающихся/воспитанников образовательного учреждения

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников (образовательное учреждение): МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово

Адрес оператора (образовательного учреждения):

174541 Новгородская обл., Пестовский р-он, д. Богослово, ул. Школьная, д. 1

Я, _____ (ФИО)
обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных

представителей) подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ОГЭ, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____ (ФИО) обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей)) проинформирован, что МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От _____

(ФИО законного представителя обучающегося/воспитанника полностью)

Информация для контактов: _____;

E-mail: _____;

Обучающегося/воспитанника: _____

(ФИО обучающегося/воспитанника полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____

дата выдачи: кем выдан: _____

Проживающего: _____

Фактический адрес

проживания: _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово

Дата: _____

Подпись (дающего согласие): _____

Дата: _____

Подпись (ответственного за обработку персональных данных)

